

## 4. Yes, No, Maybe

### Παράδειγμα:

Μια τμηματική επιτροπή για τη διαχείριση του προϋπολογισμού του τμήματος είχε μια σειρά από ιδέες και ανάγκες που απαιτούσαν προτεραιότητα. Δεν θα μπορούσαν να εφαρμοστούν όλες οι ιδέες με τον περιορισμένο προϋπολογισμό. Έτσι, αυτό που θα ήταν κανονικά μια σειρά δύσκολων συναντήσεων μέσω αυτής της μεθόδου, η επιτροπή διατύπωσε ένα σαφές σκεπτικό βασισμένο σε μια σειρά παραγόντων για να δικαιολογήσει τις αποφάσεις που έλαβε στην υπόλοιπη ακαδημαϊκή κοινότητα παρέχοντας διαφάνεια και σαφήνεια.

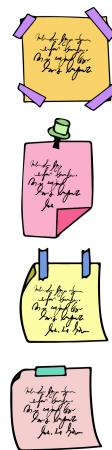
### Περιγραφή:

Η αύξηση των πλεονεκτημάτων και των μειονεκτημάτων μπορεί να επιταχύνει τη διαδικασία λήψης αποφάσεων, να βελτιώσει την κατανόησή σας για την κατάσταση και να σας βοηθήσει να αποφύγετε την παράλυση κατά τη λήψη αποφάσεων. Χρησιμοποιώντας μια απλή λίστα με "υπέρ" και "κατά" σας ενθαρρύνει να προσεγγίσετε την απόφασή σας αντικειμενικά, χωρίς να αφήσετε το "ένστικτο σας" να επηρεάσει την επιλογή σας. Αυτή η μέθοδος είναι ιδιαίτερα χρήσιμη για τη λήψη αποφάσεων σε ομάδες, όταν τα μέλη της ομάδας προτιμούν μια συγκεκριμένη ιδέα, άποψη ή σχέδιο. Ενθαρρύνει κάθε άτομο να εξετάσει άλλες προοπτικές και μπορεί να βοηθήσει την ομάδα σας να λάβει μια ισορροπημένη και εμπεριστατωμένη απόφαση. Μπορεί ήδη να είναι προφανές εάν πρέπει να εφαρμόσετε την απόφαση σε αυτό το στάδιο. Εάν όχι, λάβετε υπόψη τα σημεία που έχετε γράψει και αντιστοιχίστε μια θετική ή αρνητική τιμή σε καθένα. Για παράδειγμα, το σκορ +5 μπορεί να είναι πολύ θετικό, ενώ το -1 μπορεί να είναι ελαφρώς δυσμενές. Μόλις τελειώσετε, προσθέστε τις βαθμολογίες σε κάθε στήλη και αφαιρέστε τα συνολικά μειονεκτήματα από τα συνολικά πλεονεκτήματα. Μια θετική συνολική βαθμολογία δείχνει ότι πρέπει να προχωρήσετε με την απόφαση, ενώ μια αρνητική υποδηλώνει ότι πρέπει να την απορρίψετε. Θυμηθείτε, χρησιμοποιήστε πάντα την κοινή σας λογική. Εάν υποψιάζεστε ότι η λύση δεν είναι κατάλληλη, αφιερώστε λίγο χρόνο για να εντοπίσετε τυχόν παράγοντες που μπορεί να έχετε χάσει. Προσπαθήστε να βαθμολογήσετε όσο πιο αντικειμενικά γίνεται!

YES

NO

MAYBE



### Example:

A departmental committee on handling the department budget had a range of ideas and needs that required prioritisation. Not all ideas could be implemented under the limited budget. Thus what would normally have been a series of difficult meetings through this structured method the committee formulated a clear rationale based on a range of factors to justify the decisions made by the committee to the rest of the academic community and provided transparency and clarity.

### Description:

Weighing up pros and cons can speed up the decision-making process, improve your understanding of the situation, and help you avoid decision-making paralysis. Using a simple "pros" and "cons" list encourages you to approach your decision objectively, without letting your "gut feeling" impact your choice. This method is particularly useful in group decision making, when team members favor a certain idea, point of view, or plan. It encourages each person to consider other perspectives, and it can help your team reach a balanced, informed decision. It may already be obvious whether you should implement the decision at this stage. If not, consider the points you've written down, and assign a positive or negative value to each one. For example, a score of +5 may be strongly favorable, while -1 may be mildly unfavorable. Once you've finished, add up the scores in each column, and subtract the total cons from the total pros. A positive overall score indicates that you should go ahead with the decision, while a negative one suggests you should scrap it. Remember, always use your common sense. If you suspect that the solution isn't appropriate, take some time to identify any factors you may have missed. Try to score as objectively as possible!

# SORT THROUGH IDEAS

Identify a topic for consideration.

1

Identify a topic for consideration.

Assemble a diverse group of stakeholders.

2

Assemble a diverse group of stakeholders.

Give each participant a pen and 3 sticky note pads.

3

Give each participant a pen and 3 sticky note pads.

Explain the topic and the colour key.

4

Explain the topic and the colour key.

YES = Green

5

YES = Green

NO = Red

6

NO = Red

MAYBE = Yellow

7

MAYBE = Yellow

Instruct each person to characterize each idea with the specific categories and colours.

8

Instruct each person to characterize each idea with the specific categories and colours.

Instruct each person to generate many data points.

9

Instruct each person to generate many data points.

Include one issue, insight, or idea per sticky note. Tell participants to separate all multiple items per colour.

10

Include one issue, insight, or idea per sticky note. Tell participants to separate all multiple items per colour.